



# MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE SIMCARD DE LA FUNDACIÓN INFOCENTRO

## ADMINISTRADOR



Ingresar en el Navegador para acceso al sistema: <http://registro.infocentro.gob.ve>

## INICIO DE SESIÓN

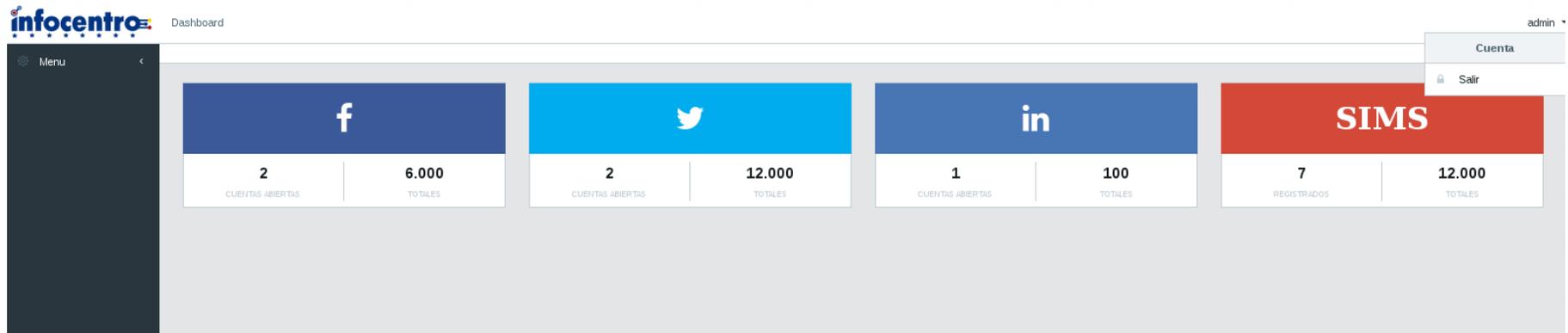
**Iniciar Session**

Ingresar con tú cuenta

Ingresar

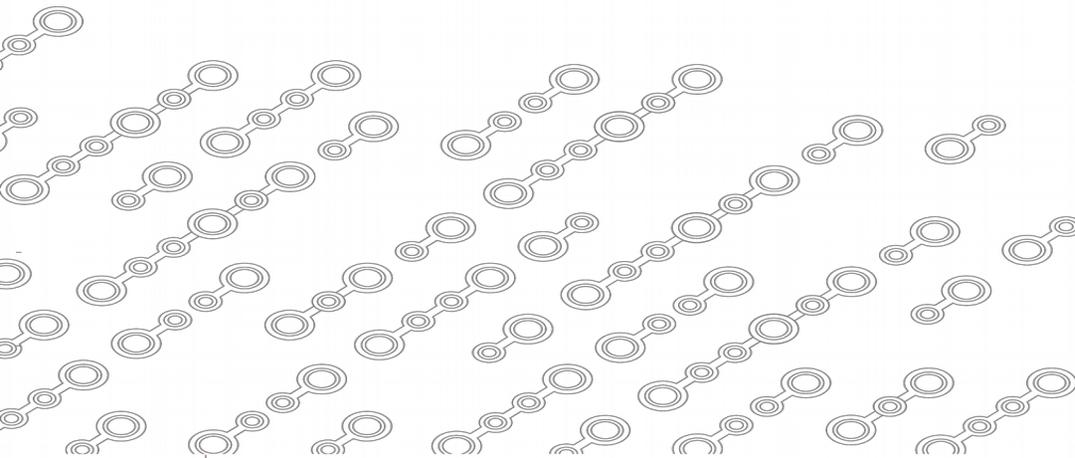
Para iniciar sesión como usuario administrador, debe tener los permisos dados, el usuario y contraseña asignada, ya que este usuario es el de mayor privilegio en el sistema.

- 1) Colocar username del usuario
- 2) Ingresar Password o contraseña dada
- 3) Darle click a ingresar.



1) Al ingresar al sistema, se le presentara el Dashboard, el mismo enseñara las estadísticas de registro de redes sociales y simcards en el sistema.

2) En la parte superior derecha tiene el nombre del usuario, al darle click allí le mostrara la opción de salir del sistema.





3) Al lado izquierdo en la columna negra se encuentra un menú desplegable que muestra las opciones del Administrador en este sistema, donde



## CREACIÓN DE USUARIO

Para la creación de usuarios debe:

- 1) Darle click a Nuevo Usuario en la parte superior derecha

The screenshot shows the 'Lista de usuarios' (User List) page in the Infocentro system. A sidebar on the left contains navigation options: Menu, Usuarios, Coordinadores, Personas, Chips, Mis Datos, and Mis Chips. The main content area features a search bar and a table of users. A 'Nuevo usuario' button is located in the top right corner of the table area.

Nombre de usuario	Correo	Rol	Estatus	SimCard	Acciones
jlobo	jlobo01@gmail.com	Coordinador	Activo		Accion
jperez	jperez@infocentro.gob.ve	Coordinador	Activo	150	Editar
plopez	plopez@gmail.com	Administrador	Activo		Suspender
dparra	dparra@infocentro.gob.ve	Facilitador	Activo		Accion
yfernandez	yfernandez@infocentro.gob.ve	Administrador	Activo	0	Accion
coordinador	coordinador@gmail.com	Coordinador	Activo	0	Accion
bgelvis	bgelvis@infocentro.gob.ve	Coordinador	Activo		Accion
dmora	dmora@infocentro.gob.ve	Coordinador	Activo	10	Accion
facilitador	facilitador@gmail.com	Facilitador	Activo	0	Accion
admin	admin@gmail.com	Administrador	Activo	1000	Accion
ipalacios	ipalacios@gmail.com	Administrador	Activo		Accion
rgutierrez	rgutierrez@infocentro.gob.ve	Administrador	Activo	0	Accion
kmontes	kmontes@infocentro.gob.ve	Administrador	Activo		Accion
mhernandez	mhernandez@gmail.com	Coordinador	Activo		Accion



- 2) Ingresar Nombre de Usuario
- 3) Ingresar Correo
- 4) Ingresar clave, la cual debe poseer 8 caracteres, números, una mayúscula, una minúscula y caracteres especiales (.\*)
- 5) Confirmar la Clave
- 6) Ingresar la cantidad de Chips Asignados en números
- 7) Seleccionar el permiso del usuario, si es Administrador, Coordinador o Facilitador
- 8) Darle click a crear usuario en el botón verde, y ya el usuario estará creado.

### Nuevo usuario

Crear cuenta

	Nombre usuario
	Correo
	Clave
	Confirmar clave
	Chips asignados
	Seleccione un permiso



## EDITAR O SUSPENDER USUARIO

En las vistas de usuarios en la partes superior derecha ubicar ACCIONES:

- 1) Seleccionar el usuario a editar o suspender
- 2) Darle Click al boton ACCIÓN y seleccionar la opción de su preferencia.

Dashboard admin

Lista de usuarios Nuevo usuario

Buscar:

Nombre de usuario	Correo	Rol	Estatus	SimCard	Acciones
jlobo	jlobo01@gmail.com	Coordinador	Activo		Acción
jperez	jperez@infocentro.gob.ve	Coordinador	Activo	150	Editar
plopez	plopez@gmail.com	Administrador	Activo		Suspender
dparra	dparra@infocentro.gob.ve	Facilitador	Activo		Acción
yfernandez	yfernandez@infocentro.gob.ve	Administrador	Activo	0	Acción
coordinador	coordinador@gmail.com	Coordinador	Activo	0	Acción
bgelvis	bgelvis@infocentro.gob.ve	Coordinador	Activo		Acción
dmora	dmora@infocentro.gob.ve	Coordinador	Activo	10	Acción
facilitador	facilitador@gmail.com	Facilitador	Activo	0	Acción
admin	admin@gmail.com	Administrador	Activo	1000	Acción
ipalacios	ipalacios@gmail.com	Administrador	Activo		Acción
rgutierrez	rgutierrez@infocentro.gob.ve	Administrador	Activo	0	Acción
kmontes	kmontes@infocentro.gob.ve	Administrador	Activo		Acción
mhernandez	mhernandez@gmail.com	Coordinador	Activo		Acción



## ASIGNACIÓN DE COORDINADORES

- 1) Seleccionar en el menú la opción de Coordinadores
- 2) Seleccionar Nuevo Coordinador

Dashboard

admin

Lista de Coordinadores

Nuevo Coordinador

Buscar:

Nombre	Estado	Parroquia	Operador	Responsable	Supervisor	Caja	Subcaja	Acciones
dgsgdgs	libertador	baruta	luis gomez	luis gomez	arabella lugo	12222	56	Accion



## Registrar Coordinador

Datos Coordinador

	NOMBRE COORDINADOR
	ESTADO
	PARROQUIA
	OPERADOR
	RESPONSABLE
	SUPERVISOR
	CAJA
	SUBCAJA

Guardar

Cancelar

Llenar los datos:

- 3) Nombre del Coordinador
- 4) Estado
- 5) Parroquia
- 6) Datos del Operador
- 7) Datos del Responsable
- 8) Datos del Supervisor
- 9) El número de la Caja Asignada
- 10) El número de Subcaja asignada
- 11) Seleccionar guardar en el botón verde



## EDITAR O ELIMINAR COORDINADORES

- 1) Seleccionar el Coordinador a editar o a eliminar
- 2) En la columna Acciones darle click a ACCION
- 3) Seleccionar la opción de su preferencia.

Lista de Coordinadores Nuevo Coordinador

Buscar:

Nombre	Estado	Parroquia	Operador	Responsable	Supervisor	Caja	Subcaja	Acciones
dgsgdgs	libertador	baruta	luis gomez	luis gomez	arabella lugo	12222	56	 Accion ▾



## LISTADO DE TODAS LAS PERSONAS REGISTRADAS EN EL SISTEMA

- 1) Seleccionar el menu de la Izquierda la opción PERSONAS
- 2) En la columna Acciones puede tomar la acción de editar los datos registrados en el sistema

Lista de persona

Buscar:

Cedula	Fecha Nacimiento	Nombre	Apellido	Correo	Sexo	Ubicación	Empresa	Cargo	Sub Caja	Acciones
2345345	20/07/1983	DAVID	sfdgsdfg	sdfgsf@cantv.net		adf	adfasdf	adfasdf	100	⚙️ Accion ▾
10498282	13/08/2017	KARINA	MONTES	KARINA@INFOCENTRO.GOB.VE		MIRANDA	adsasd	aSISTENTE		⚙️ Accion ▾
3238220	11/11/1987	coordinador	jaspe	wakawaka@gmail.com	a veces	cualquier parte	infocentro		50000	⚙️ Accion ▾
18094880	11/11/1987	PEdro	Gonzalez	facilitador@gmail.com	Femenino	Caracas	funda	jhefe	12	⚙️ Accion ▾



## REGISTRO TOTAL DE CHIPS

1) En el menú lateral Izquierdo seleccionar la opción de CHIPS

2) Se desplegará un listado general de todos los Chips Registrados en el Sistema

Dashboard admin ▾

Menu

- Usuarios
- Coordinadores
- Personas
- Chips**
- Mis Datos
- Mis Chips

Listado de Chips Nuevo Chip

Buscar:

Serial	Telefono	Correo	Twitter	Facebook	LinkedIn	Accion
8958060001258659990	4261676484	Cuenta: Clave:	Cuenta: Clave:	Cuenta: Clave:	Cuenta: Clave:	Accion ▾
8958060001260280033	4263063522	Cuenta: Clave:	Cuenta: Clave:	Cuenta: Clave:	Cuenta: Clave:	Accion ▾
8958060001260280009	4263067053	Cuenta: Clave:	Cuenta: Clave:	Cuenta: Clave:	Cuenta: Clave:	Accion ▾
8958060001258644984	4264905359	Cuenta: DIORA@CANTV.NET Clave: q23414hasd	Cuenta: david Clave: aioq498	Cuenta: david Clave: fsfdg	Cuenta: Clave:	Accion ▾
8958060001258659297	4264747070	Cuenta: pperez@gmail.com Clave: 123456..	Cuenta: pperez Clave: 123456..	Cuenta: pperez Clave: 123456..	Cuenta: pperez Clave: 123456..	Accion ▾
8958060001258644893	4264915659	Cuenta: Clave:	Cuenta: Clave:	Cuenta: Clave:	Cuenta: Clave:	Accion ▾
8958060001258659206	4264744683	Cuenta: Clave:	Cuenta: Clave:	Cuenta: Clave:	Cuenta: Clave:	Accion ▾



## MIS DATOS

- 1) Seleccionar en el menú lateral izquierdo la Opción de MIS DATOS
- 2) Seleccionar AGREGAR MIS DATOS en la parte superior derecha

Dashboard ipalacios ▾

**MIS DATOS**

Datos personales + Agregar mis datos

Buscar:

Cedula	Fecha Nacimiento	Nombre	Apellido	Correo	Sexo	Ubicación	Empresa	Cargo	Intereses	Sub Caja	Acciones
--------	------------------	--------	----------	--------	------	-----------	---------	-------	-----------	----------	----------



## Registrar Datos

Mis datos

#	CEDULA	FECHA DE NACIMIENTO EJ: 15/12/1999	
PERSONA	NOMBRE	PERSONA	APELLIDO
MAIL	CORREO	Sexo	Seleccione
LOCATION	UBICACION	EMPRESA DONDE TRABAJA	
@	CARGO	@	SUBCAJA ASIGNADA
Guardar		Cancelar	

3) Ingresar los datos solicitados en la pantalla de registrar datos.

4) Guardar el registro en el botón verde de GUARDAR



## EDITAR DATOS PERSONALES DEL REGISTRO DE MIS DATOS

- 1) En la columna ACCIONES darle click al botón Acción
- 2) Seleccionar la opción de editar y me lleva nuevamente a la opción de registrar datos para poderlos editar.

👤 Datos personales

Buscar:

Cedula	Fecha Nacimiento	Nombre	Apellido	Correo	Sexo	Ubicación	Empresa	Cargo	Sub Caja	Acciones
18094880	11/10/2017	PEdro	peres	pps@gmail.com	Femenino	caracas	infocentro	gerente	22	⚙️ Accion ▼



## REGISTRAR MIS CHIPS

En esta opción podrá el administrador registrar sus chips asignados

- 1)seleccionar en el menu del lateral izquierdo la opción de mis chips
- 2)Seleccionar la opción de Nuevo Chip

Mis Chips Nuevo Chip

Buscar:

Serial	Telefono	Correo	twitter	Facebook	Linkedin	Accion
--------	----------	--------	---------	----------	----------	--------



## REGISTRAR SERIAL DEL CHIP

- 1) Insertar el Serial del Chip que viene en la tarjeta asignada, este es un numero de 19 dígitos
- 2) Darle Guardar en el Botón Verde.

### Registrar Chips

Datos SimCard

#	SERIAL
---	--------



## REGISTRO DE CHIPS

Serial	Telefono	Correo	twitter	Facebook	Linkedin	Accion
8958060001258659271	4264747096	Cuenta: Clave:	Cuenta: Clave:	Cuenta: Clave:	Cuenta: Clave:	Accion ▾

- 1) Seleccionar en la columna acción
- 2) Darle click al botón ACCIÓN y seleccionar Editar para ingresar la información de las redes sociales asociadas a la linea.



## ACTUALIZAR CHIPS

### Actualizar Chips

**Datos Sim**

Serial: 8958060001258659206

Telefono: 4264744683

**Datos Correo**

Correo CUENTA CORREO

Clave Clave Correo

**Datos Twitter**

Cuenta CUENTA TWITTER

Clave Clave Twitter

**Datos Facebook**

Cuenta CUENTA FACEBOOK

Clave Clave Facebook

**Datos LinkedIn**

Cuenta CUENTA LINKEDIN

Clave Clave LinkedIn

Ingresar Datos Obligatorios

- 1) Cuenta de Correo y Clave
- 2) Cuenta de Twitter y Clave
- 3) Cuenta de Facebook y Clave

Datos Obligatorios adicionales Solo Distrito Capital y Miranda

- 4) Cuenta LinkedIn y Clave

- 5) Darle click a Actualizar en el botón verde.

Nota:

Se recuerda que es una sola cuenta de correo asociadas a toda estas redes sociales.



## AGREGAR NUEVO CHIP Y EDITAR CHIPS REGISTRADOS

### AGREGAR:

- 1) En la parte superior derecha seleccionar la opción Nueva Chip
- 2) Iniciar con el proceso de Registro.

Serial	Telefono	Correo	twitter	Facebook	Linkedin	Accion
8958060001258659271	4264747096	Cuenta: pedro@gmail.com Clave: 123456	Cuenta: pedro Clave: 123456	Cuenta: pedro Clave: 123456	Cuenta: pedro Clave: 123456	Accion ▾

### EDITAR/ELIMINAR:

- 1) En la columna Acción seleccionar el chip a editar
- 2) Darle click al botón Acción y seleccionar la opción de su preferencia Editar o Eliminar